|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогический Совет МКДОУ  «Детский сад № 15»  Протокол № 1 от 05.09.2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Приказ № \_\_\_ от «05» 09. 2016г.  Заведующий МКДОУ «Детский сад №15»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мушаева З.В./ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ «Детский сад № 15» (далее- ДОО)
  2. Педагогический совет является высшим и постоянно действующим органом самоуправления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в ДОО.
  3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета.
  4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.
  5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
  6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи работы педагогического совета**

* 1. Определение направлений образовательной деятельности ДОО.
  2. Повышение уровня эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.
  3. Внедрение в работу ДОО новых программ, методик и технологий, передового педагогического опыта.
  4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

**3. компетенция педагогического совета**

К компетенции Педагогического Совета относится:

* определение направления развития ДОО на основе анализа положения дел;
* обсуждение и принятие плана работы ДОО;
* обсуждение и принятие образовательной программы и режим работы ДОО;
* обсуждение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* представление членов педагогического коллектива к награждению;
* Принятие локальных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОО;
* Принятие содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
* Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам воспитания подрастающего поколения;
* Решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

**4. Права Педагогического советА**

* 1. Педагогический совет имеет право:
* участвовать в управлении ДОО,
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественной организации,
  1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
* потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не мене 1/3 членов Педагогического совета,
* при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. организация управления педагогическим Советом**

* 1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОО. Деятельностью педагогического совета руководит заведующий ДОО.
  2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций с правом совещательного голоса.
  3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
  4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
  5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раза в год в соответствии с планом работы ДОО.
  6. Решения педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за него проголосует не менее 2/3 присутствующих.
  7. Решения педсовета протоколируются и после утверждения заведующим ДОО являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
  8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
  9. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования Вологодского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. ответственность педагогического Совета**

* 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
  2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

**7. делопроизводство педагогического Совета**

* 1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
  2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения заседания,
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
* приглашенные (ФИО, должность),
* повестка дня,
* ход обсуждения вопросов,
* предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
  4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах ДОО постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).
  5. доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов заседаний Педагогического совета.

*Принято на педагогическом Совете*

*«05» 09.2016г. протокол № 1*